

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТЮМЕНСКИЙ НЕФТЕПРОВОДНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
«ТНПК»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора «ТНПК»  
№ ТНПК-70-О  
от «31» августа 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления**  
**обучающихся отделения СПО «ТНПК»**

«ТНПК»	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся отделения СПО «ТНПК»	П-03.100.30-ТНПК-087-17
--------	--	-------------------------

## Предисловие

- 1 ДОКУМЕНТ РАЗРАБОТАН «ТНПК»
  - 2 УТВЕРЖДЕН «ТНПК»
  - 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ: 31.08.2017 г.
  - 4 ВВЕДЕНО взамен П-03.100.30-ТНПК-087-15 «Положение о порядке и основании перевода обучающихся отделения СПО «ТНПК»
  - 5 СРОК ДЕЙСТВИЯ - до отмены (замены)
  - 6 Оригинал документа хранится в методологическом отделе «ТНПК»
  - 7 Документ входит в состав отраслевого информационного фонда «ТНПК»
  - 8 Аннотация
- Настоящее положение определяет порядок и основание перевода обучающихся отделения СПО «ТНПК».
- 9 Подразделение «ТНПК», ответственное за документ (куратор) – отделение среднего профессионального образования.

«ТНПК»	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся отделения СПО «ТНПК»	П-03.100.30-ТНПК-087-17
--------	--	-------------------------

## Содержание

1	Область применения .....	3
2	Нормативные ссылки .....	3
3	Используемые сокращения.....	3
4	Общие положения .....	3
5	Порядок перевода обучающегося из одного образовательного учреждения в другое ...	4
6	Порядок перевода обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую.....	7
7	Перевод обучающегося из одной учебной группы в другую .....	7
	Приложение А (обязательное) Образец заявления на зачисление в число обучающихся в связи с переводом из другой образовательной организации .....	8
	Приложение Б (обязательное) Индивидуальный план ликвидации академической задолженности при переводе обучающегося.....	9
	Приложение В (обязательное) Справка.....	10
	Приложение Г (обязательное) Образец заявления на перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри колледжа .....	11
	Приложение Д (обязательное) Образец ведомостей по формам проведения промежуточной аттестации для ликвидации разницы в учебных планах .....	12

«ТНПК»	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся отделения СПО «ТНПК»	П-03.100.30-ТНПК-087-17
--------	--	-------------------------

## **1 Область применения**

1.1 Настоящее положение является локальным нормативным актом «ТНПК», определяет порядок и основание перевода обучающихся отделения СПО «ТНПК».

## **2 Нормативные ссылки**

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 № 957 «об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе

Устав «ТНПК»

## **3 Используемые сокращения**

«ТНПК» - Частное профессиональное образовательное учреждение «Тюменский нефтепроводный профессиональный колледж;

Отделение СПО – отделение среднего профессионального образования;

## **4 Общие положения**

4.1 Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода обучающихся в отделение СПО «ТНПК» (далее - Колледж).

4.2 Обучающимся Колледжа в соответствии с законодательством гарантируется свобода перевода в другое образовательное учреждение, а также перевода с одной

«ТНПК»	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся отделения СПО «ТНПК»	П-03.100.30-ТНПК-087-17
--------	--	-------------------------

образовательной программы на другую в порядке, установленном настоящим Положением.

4.3 Перевод производится только на вакантные места. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из бюджета, перевод проводится только на места с оплатой юридическими или физическими лицами на договорной основе с полным возмещением затрат на обучение.

## **5 Порядок перевода обучающегося из одного образовательного учреждения в другое**

5.1. При переводе из одного образовательного учреждения в другое обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

5.2. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же профессию, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие профессии, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

5.3. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования.

Для прохождения аттестации обучающийся представляет в принимающее образовательное учреждение личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается профессия, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перевестись, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование (Приложение А).

Другие документы могут быть представлены обучающимся, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или затребованы от поступающего при наличии ограничений на обучение по соответствующим направлениям подготовки или специальностям среднего профессионального образования, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4. С заявлением о переводе и приложениями к нему обучающийся обращается непосредственно к заведующему отделением СПО, в структуре которого осуществляется подготовка по соответствующей основной профессиональной образовательной программе.

«ТНПК»	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся отделения СПО «ТНПК»	П-03.100.30-ТНПК-087-17
--------	--	-------------------------

5.5. Заведующий отделением СПО проводит личное собеседование со обучающимся, рассматривает представленные документы (при необходимости с председателями предметно-цикловых комиссий) и осуществляет следующие организационно-методические мероприятия:

- устанавливает наличие вакантных мест по основной профессиональной образовательной программе, на которую обучающийся хочет переводиться.
- определяет соответствие изученных обучающимся дисциплин действующему в Колледже учебному плану.

5.6. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) образовательной программы не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

5.7. В случае необходимости ликвидации академической задолженности обучающемуся составляется индивидуальный учебный план ликвидации академической задолженности, который должен предусматривать, в том числе перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) дифференцированных зачетов (Приложение Б).

5.8. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора заведующий отделением СПО готовит и выдает обучающемуся справку установленного образца (Приложение В).

Индивидуальный план ликвидации академической задолженности при переводе и заявление обучающегося остаются в Колледже.

5.9. Обучающийся представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и необходимости выдачи ему справки об обучении и документа об образовании, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

5.10. На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой «Отчислить в связи с переводом в .»

5.11. При этом обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы, заверенную нотариально. Без доверенности документы выдаются законным представителям обучающегося, если он достиг 18 лет.

«ТНПК»	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся отделения СПО «ТНПК»	П-03.100.30-ТНПК-087-17
--------	--	-------------------------

5.12. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

5.13. Обучающийся представляет заведующему отделением принимаемого образовательного учреждения документ об образовании и справку об обучении, которые заведующий отделением прилагает к его личному заявлению и проверяет соответствие ксерокопии зачетной книжки, представленной для аттестации и справки об обучении.

5.14. Заведующий отделением СПО после проверки и укомплектования документов осуществляет следующие организационные мероприятия:

- проставляет на заявлении номер группы, график ликвидации академической задолженности по дисциплинам (если задолженность не ликвидирована в процессе аттестации), визирует заявление. Если перевод осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения, то на заявлении делает отметку «коммерческий» и направляет обучающегося к диспетчеру отделения СПО для оформления договора. При оформлении договора обучающийся обязан оплатить полную стоимость обучения.

- согласовывает заявление у заместителя директора по учебной работе и подписывает у директора колледжа.

- передает подписанное заявление, документ об образовании, справку об обучении и договор (если перевод осуществлялся на места с оплатой стоимости обучения) диспетчеру отделения СПО.

- после представления указанных документов директор колледжа издает приказ о зачислении обучающегося в образовательное учреждение в порядке перевода. До получения документов директор колледжа имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением, но не более чем на 3 недели.

5.15. Диспетчер отделения СПО:

- оформляет проект приказа о зачислении обучающегося в связи с переводом. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислить в порядке перевода из (наименование исходного образовательного учреждения) в группу по профессии, на уровень профессионального образования, на ... форму обучения, на бюджетной (платной) основе». Если обучающемуся устанавливается индивидуальный график ликвидации академической задолженности, то в приказе делается запись: «Утвердить индивидуальный график ликвидации задолженности:» (из заявления обучающегося выписываются установленные заведующим отделением СПО сроки ликвидации академической задолженности по дисциплинам).

«ТНПК»	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся отделения СПО «ТНПК»	П-03.100.30-ТНПК-087-17
--------	--	-------------------------

- формирует новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также документы, послужившие основанием решения вопроса о переводе, и договор, если зачислению осуществлялось на места с оплатой стоимости обучения.

- Выдает обучающемуся ученический билет и зачетную книжку, в которую вносятся все перезачтенные в процессе аттестации дисциплины.

## **6 Порядок перевода обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую**

6.1 Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы по профессии на другую внутри колледжа осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом колледжа по личному заявлению обучающегося (Приложение Г) и предъявлению зачетной книжки, справки об обучении.

6.2 Условиями перевода являются:

- соблюдение нормативного срока обучения;
- разница в учебных планах не более десяти форм итогового контроля, в рамках которых заведующий отделением СПО определяет количество экзаменов и зачетов, предназначенных для сдачи;
- ликвидация разницы в учебных планах в установленные сроки - не позднее двух недель после начала учебного года (Приложение Д);
- наличие бюджетных мест на данной профессии; при отсутствии бюджетных мест перевод осуществляется на места с полным возмещением затрат на обучение;

6.3 При переходе обучающегося с одной профессии на другую, заведующий отделением СПО готовит проект приказа с формулировкой: «Перевести с обучения по профессии \_\_\_\_\_ на обучение по профессии \_\_\_\_\_ .».

6.4 Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося. Обучающемуся, переводящемуся с одной основной профессиональной образовательной программы на другую диспетчер отделения СПО формирует новое личное дело, выдает студенческий билет и зачетную книжку.

## **7 Перевод обучающегося из одной учебной группы в другую**

6.5 Перевод из одной учебной группы в другую допускается по личному заявлению обучающегося и оформляется приказом директора колледжа. При переводе из группы в группу учитывается численность обучающихся в группе, деление на подгруппы по практикам.



«ТНПК»	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся отделения СПО «ТНПК»	П-03.100.30-ТНПК-087-17
--------	--	-------------------------

**Приложение А  
(обязательное)**  
**Образец заявления на зачисление в число обучающихся в связи с переводом из другой образовательной организации**

Директору «ТНПК»

С.Н. Казакову

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачислить меня в число обучающихся отделения СПО по профессии \_\_\_\_\_, по очной форме обучения на бесплатной (платной) основе в порядке перевода из \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ числа.

К заявлению прилагаются:

1. Справка об обучении
2. Подлинник документа об образовании.
3. Выписки из приказа о зачислении обучающегося в которой указывается профессия, форма обучения и основа обучения.
5. Фото 3x4 – 4 штуки.

Число

подпись

Заявление обучающегося визирует заведующий отделением СПО, проставляет номер группы, в которую направляется обучающийся и если перевод осуществлен на договорной основе с оплатой стоимости обучения, то на заявлении делается отметка «с оплатой обучения».

«ТНПК»	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся отделения СПО «ТНПК»	П-03.100.30-ТНПК-087-17
--------	--	-------------------------

## Приложение Б

(обязательное)

### Индивидуальный план ликвидации академической задолженности при переводе обучающегося

#### Индивидуальный план

ликвидации академической задолженности при переводе обучающегося

из \_\_\_\_\_

наименование профессиональной образовательной организации

п/п	Наименование дисциплин	Кол-во часов на освоение учебного материала по основному плану очной формы обучения	Кол-во часов, освоенных ранее при изучении дисциплины	Форма итогового контроля	Сроки ликвидации и разницы в учебных планах	Преподаватель

Заведующий отделением СПО

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«ТНПК»	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся отделения СПО «ТНПК»	П-03.100.30-ТНПК-087-17
--------	--	-------------------------

**Приложение В**  
(обязательное)  
**Справка**

СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он (она) на основании личного заявления и копии зачетной книжки

\_\_\_\_\_ выданной

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата выдачи и регистрационный номер)

(полное наименование ПОО, выдавшей зачетную

книжку)

успешно выдержал (а) аттестационные испытания и будет зачислен (а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ после предоставления документа об образовании и академической справки.

Директор

С.Н. Казаков

«ТНПК»	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся отделения СПО «ТНПК»	П-03.100.30-ТНПК-087-17
--------	--	-------------------------

**Приложение Г**  
(обязательное)  
**Образец заявления на перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри колледжа**

Директору «ТНПК»

С.Н. Казакову

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Обучающегося группы \_\_\_\_\_

по профессии \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу перевести меня с основной профессиональной образовательной программы по профессии \_\_\_\_\_ на основную профессиональную образовательную программу по профессии \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ числа.

К заявлению прилагаются:

1. Справка об обучении
2. Подлинник документа об образовании
3. Фото 3х4 – 4 штуки

Число

подпись

\* Заявление обучающегося визирует заведующий отделением СПО, проставляет номер группы, в которую направляется обучающийся и если перевод осуществлен на договорной основе с оплатой стоимости обучения, то на заявлении делается отметка «с оплатой обучения».

**Приложение Д**  
(обязательное)

**Образец ведомостей по формам проведения промежуточной аттестации для ликвидации разницы в учебных планах**

**ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Профессия \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Преподаватель (мастер ПО) \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование дисциплины	Дата	Оценка (цифрой и прописью)	Подпись преподавателя (мастера ПО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий отделением СПО

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Экзамен по дисциплине (наименование дисциплины): \_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Преподаватель (мастер ПО) (экзаменатор) \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О.	Номер билета	Экзаменационная оценка (цифрой и прописью)			Подпись экзаменатора

На экзамен затрачено \_\_\_\_\_ академических часов

5 \_\_\_\_\_

4 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

Средний балл \_\_\_\_\_

Качественный показатель \_\_\_\_\_

Экзаменатор \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.